Copia

COMUNE DI ARITZO

PROVINCIA DI NUORO

DETERMINAZIONE UFFICIO AMMINISTRATIVO N. 159 DEL 12/05/2023

REG.GEN.	N. 326 DEL 12/05/2023

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2022 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

L'anno **duemilaventitre** del mese di **maggio** del giorno **dodici** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Amministrativo

PREMESSO CHE con decreto del Sindaco n.10/2021 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio amministrativo;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "*Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

TENUTO CONTO che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

ATTESO che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

RITENUTO NECESSARIO, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;
b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale di contabilità;
VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022 e in particolare:

a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;

b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;

2) **DI TRASMETTERE** gli elenchi di cui al punto 1), allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n-267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5) **DI RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianna Locci;

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DOTT.SSA GIANNA LOCCI

C O M U N E di Aritzo

Provincia di Nuoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi di cui alle voci capitoli ed articoli sopra descritti.

Aritzo, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **Dott.ssa Olmi Giuseppina**